DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

1. Bu sınıf rehberlik dosyası örnek olarak hazırlanmıștır. Temelde dosya içeriğinde olması gereken evraklara ait taslaklar hazırlanmıștır. Okulların ihtiyaçları doğrultusunda ek içerikler hazırlanabilir.
2. Sınıf rehber öğretmeninin görevleri MEB-Rehberlik ve Psikolojik Danıșma Hizmetleri Yönetmeliği madde 23'den alınmıștır.
3. Sınıf Rehberlik Planı, ilgili yönetmelik gereği Ekim ayının 2.haftasına kadar sınıf rehber öğretmenlerince hazırlanmalıdır. Bu yüzden plan hazırlandıktan sonra plan dosyaya eklenecektir.
4. Sınıf listesi e-okul üzerinden alınmalıdır.
5. Sınıf oturma planı 3'lü ve 4'lü șekilde hazırlanmıștır. Okulunuzda ki düzene uygun oturma planını kullanabilirsiniz.
6. Sınıf Risk Haritası Kasım ayında hazırlanacaktır. Dosyaya bu hazırlandıktan sonra eklenecektir.
7. Öğrenci Bilgi Formları her öğrenci için uygulanmalıdır. Bu formlar uygulandıktan sonra sınıf rehber öğretmeni sene bașında öğrenci bilgilerini e-okul sistemi üzerinde güncellenmelidir.
8. Devamsızlık Takip Listesi e-okuldan alınacaktır.
9. Öğrenci Gözlem Kaydı formu ihtiyacı olan ya da gerekli görülen öğrenciler için sınıf rehber öğretmeni tarafından doldurulur.
10. Yönlendirme formları sınıf rehber öğretmeni tarafından bir öğrencisini PDR Servisine ya da RAM'a(ram için psikolojik danıșman/rehber öğretmen ile birlikte doldurulur) yönlendireceği zaman doldurulur.
11. Ev Ziyaret Formu, bir öğrencinin evine ziyarete gidildiğinde sınıf rehber öğretmeni, psikolojik danıșman/rehber öğretmen, okul idaresi tarafından birlikte doldurulur.

12. 1.Dönem sonu ve yıl sonu faaliyet raporları ilgili zamanda sınıf rehber öğretmenlerine dağıtılmalıdır.

1. Bu sayfa bilgilendirme amacıyla yazılmıștır. Sınıf rehberlik dosyasına eklenmemelidir.

SINIF REHBERLİK DOSYA İÇERİĞİ

* 1. Kapak
	2. Atatürk Portresi
	3. İstiklal Marșı
	4. Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Görevleri
	5. Yıllık Sınıf Rehberlik Planı
	6. Sınıf Listesi
	7. Sınıf Sözleșmesi (İsteğe bağlıdır)
	8. Sınıf Oturma Planı
	9. Sınıf Bașkan/Bașkan Yardımcısı Seçim Tutanağı
	10. Sınıf Temsilcisi Seçim Tutanağı
	11. Kulüp Öğrenci Dağılım Listesi
	12. Sınıf Risk Haritası (Kasım ayında hazırlanacak)
	13. Öğrenci Bilgi Formları (Tüm öğrenciler için yenilenecek)
	14. Devamsızlık Takip Listesi (e-okuldan alınabilir)
	15. Öğrenci Gözlem Kaydı (Sadece gerekli görülen öğrenciler için)
	16. Yönlendirme Formları
	17. Ev Ziyaret Formu
	18. Veli İletişim Listesi
	19. Veli Görüşme Formu
	20. Öğrenci Görüşme Formu
	21. Kronik Hastalığı Bulunan Öğrenci Listesi
	22. Eğitsel Performans Evrağı
	23. Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Formu
	24. Bep Dönem Sonu Değerlendirme Raporları (1. ve 2. Dönem İçin)
	25. Sınıf Rehberlik Çalışmaları Dönem Sonu Faaliyet Raporları (1. ve 2. Dönem İçin)
	26. Sınıf Rehberlik Etkinlikleri Uygulama Çıktıları